

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 27.05.2016 г № 3

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
/Г.В.Булах
Приказ от 20.06.2016 г № 36/1.

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам (далее по тексту - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №125 Невского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту – ГБДОУ) разработано на основании: Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» (с изменениями на 20 апреля 2016 года) Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер реализации Главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт - Петербурга» в №115.
- 1.3. Положение применяется в отношении следующих категорий граждан, работающих на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющихся педагогическими работниками, основным местом работы которых является ГБДОУ детский сад №125. При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса предоставляются по месту основной работы.
- 1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем положении:
Заявитель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ;
Исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт - Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы;
Получатель - гражданин, являющийся педагогическим работником ГБДОУ, имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

2. Виды дополнительных мер социальной поддержки педагогов

2.1. Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

- Единовременная выплата молодым специалистам, являющимися педагогическими работниками ГБДОУ;
- Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт - Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт - Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимися педагогическими работниками ГБДОУ;
- Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт - Петербурга педагогическим работникам ГБДОУ

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки педагогическим работникам

3.1. Администрация ГБДОУ детский сад №125 по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с квотой, в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году, в порядке установленной очередности (графиком), определяет численность получателей мер социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее заявление), поданных заявителем в исполнительный орган. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт - Петербурге». Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю. В случае если заявитель не представил предусмотренные настоящим Положением документы - в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть отказано. 3.4. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается соответствующим исполнительным органом.

3.5. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа (далее распоряжение) с указанием вида и размера дополнительной меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с

указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.6. Администрация ГБДОУ определяет персональный состав педагогических работников имеющих на право получения дополнительной меры социальной поддержки. Список согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ГБДОУ ежегодно.

4. Порядок выплат компенсации на отдых и оздоровление

4.1. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки педагогическим работникам ГБДОУ осуществляется на основе приказа руководителя.

4.2. Правом первоочередного получения компенсационной выплаты на отдых и оздоровление пользуются следующие категории педагогических работников:

- работники, отработавшие в данном образовательном учреждении более 5 лет;
- работники пенсионного и предпенсионного возраста (до 2-х лет);
- работники, нуждающиеся в оздоровлении (по рекомендациям врача);
- работники, имеющие отраслевые награды за вклад в развитие образования;
- работники, имеющие, по сравнению с другими, больший стаж педагогической работы.

4.3. Кандидатуры получателей дополнительных мер социальной (материальной) поддержки определяется решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

4.4. Предоставление дополнительных мер социальной (материальной) поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

5. Перечень документов необходимых для назначения дополнительных мер социальной поддержки.

5.1. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки заявитель предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Справка с места работы;
- Согласие заявителя на обработку персональных данных;
- Регистрация в Санкт-Петербурге;
- Трудовая книжка (или ее копия) оформленная надлежащим образом;
- Справка с предыдущего места работы о соц. выплате или из отдела соцзащиты;
- Молодой специалист наряду с документами, указанными выше, представляет документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.